

τους παραδώσουν αριθμό Επιστολών-Κουπονιών ίσο με τον αριθμό εγγεγραμμένων μαθητών στην Α΄ Γυμνασίου, επαυξημένο κατά πέντε τοις εκατό (5%). Για τις υπόλοιπες Επιστολές-Κουπόνια που θα διατεθούν στους Εκπαιδευτικούς για να υποστηρίξουν την ως άνω δράση, θα γνωστοποιηθεί η διαδικασία με νέα εγκύκλιο και μέχρι τότε θα παραμείνουν στα Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης.

Στη συνέχεια, οι Διευθυντές κάθε Ημερήσιου, Εσπερινού ή Ιδιωτικού Γυμνασίου θα προβούν στα παρακάτω:

1. Ο Διευθυντής κάθε Γυμνασίου θα παραλάβει από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Δ/θμιας Εκπαίδευσης στο οποίο ανήκει, τον απαραίτητο αριθμό Επιστολών - Κουπονιών προς διανομή στους κηδεμόνες των εγγεγραμμένων μαθητών της Α΄ τάξης Γυμνασίου, για το σχολικό έτος 2009 - 2010. Κατά την παραλαβή, ο Διευθυντής θα υπογράψει στην αντίστοιχη θέση του Δελτίου Παραλαβής (Συνημμένο 2). Η παραλαβή των Επιστολών - Κουπονιών από τους Διευθυντές θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 9/9/2009.
2. Ο Διευθυντής θα ενημερώσει τον κηδεμόνα του κάθε μαθητή της Α΄ Γυμνασίου εφόσον είναι ανήλικος ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος, προκειμένου να προσέλθει στη σχολική μονάδα από τις 11/09/2009 έως και τις 21/09/2009, και να παραλάβει την Επιστολή – Κουπόνι που δικαιούται (Συνημμένο 3).
3. Για κάθε Επιστολή – Κουπόνι που διατίθεται, θα ακολουθούνται τα εξής:
 - 1) Θα πρέπει να συμπληρώνονται όλα τα πεδία της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών, τόσο σε **ηλεκτρονική** όσο και σε **χειρόγραφη** μορφή, σύμφωνα με το Συνημμένο 4. Η ηλεκτρονική μορφή της Κατάστασης είναι διαθέσιμη στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://rupilslaptop-portal.digitalaid.gr/>. Η χειρόγραφη μορφή θα πρέπει να συμπληρώνεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα και κατά προτίμηση με χρήση στυλογράφου μπλε ή μαύρου χρώματος.
 - 2) Σε καμία περίπτωση **δεν** πρέπει να ξυστεί ο **κρυφός** κωδικός αριθμός του Κουπονιού.
 - 3) Το Κουπόνι φέρει άνω δεξιά ένα **φανερό** μοναδικό κωδικό αριθμό, ο οποίος θα πρέπει να αντιγράφεται στην αντίστοιχη θέση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών (στήλη 9) που αντιστοιχεί στο μαθητή για τον οποίο δόθηκε. Θα πρέπει να δίνεται **ιδιαίτερη προσοχή** στην ακριβή αντιγραφή του **φανερού** μοναδικού κωδικού αριθμού από το Κουπόνι στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών.
 - 4) Ο κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή ο ίδιος αν είναι ενήλικος, θα υπογράψει στην αντίστοιχη θέση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών, στήλη 11, (χειρόγραφη μορφή), με την παραλαβή της Επιστολής – Κουπονιού, επιβεβαιώνοντας την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων του κατά την παραλαβή.
 - 5) Η ταυτοπροσωπία κάθε κηδεμόνα μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή του ίδιου αν είναι ενήλικος, θα πραγματοποιείται με την επίδειξη μόνο του **Αστυνομικού**

Δελτίου ταυτότητας. Προκειμένου για παλινοστούντες ή οικονομικούς μετανάστες, η ταυτοπροσωπία του κηδεμόνα μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή του ίδιου αν είναι ενήλικος, θα πραγματοποιείται με την επίδειξη της **άδειας παραμονής.**

Σε περίπτωση εγγραφής μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου, χωρίς τα προβλεπόμενα παραστατικά, δε θα χορηγηθεί Κουπόνι έως ότου προσκομισθούν.

4. Με την ολοκλήρωση της διανομής των Επιστολών – Κουπονιών στους κηδεμόνες των δικαιούχων μαθητών, το συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών θα πρέπει να αποσταλεί με e-mail, στη διεύθυνση rupilslaptop@digitalaid.gr, το αργότερο μέχρι τις 22/09/2009. Διαφορετικά δε θα είναι εφικτή η παραλαβή των υπολογιστών.
5. Η χειρόγραφη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών θα φωτοτυπείται σε τρία (3) φωτοαντίγραφα, εκ των οποίων:
 - Ένα (1) θα αποστέλλεται στο οικείο Γραφείο Δ/θμιας Εκπαίδευσης
 - Ένα (1) στο ΥΠ.Ε.Π.Θ., Διεύθυνση Σπουδών Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Αν. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι.
 - Ένα (1) στην Εταιρεία με την επωνυμία «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.», Κολοκοτρώνη 8, 105 61 Αθήνα.
 - Το πρωτότυπο θα τηρείται στο αρχείο του σχολείου.Όλα τα παραπάνω φωτοαντίγραφα πρέπει να είναι μονογεγραμμένα από το Διευθυντή και να αποσταλούν στους αποδέκτες τους, σε διάστημα πέντε (5) ημερών, από το πέρας της περιόδου διανομής των κουπονιών στους δικαιούχους.
6. Σε περίπτωση που ο Κηδεμόνας προσέλθει σε Προμηθευτή για την απόκτηση υπολογιστή και παρατηρηθεί λανθασμένη καταχώρηση ή έλλειψη καταχώρησης των στοιχείων του, επιστρέφει στο Γυμνάσιο και ο Διευθυντής εφόσον ανατρέξει στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών και εντοπίσει την εγγραφή του κηδεμόνα, θα πρέπει να εκδώσει Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής (Συνημμένο 5), με τα ορθά στοιχεία του κηδεμόνα. Η Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής θα φέρει Αριθμό Πρωτοκόλλου και Σφραγίδα του σχολείου και θα τηρείται φωτοαντίγραφο αυτής στο αρχείο του σχολείου.
7. Σε περίπτωση απώλειας του Κουπονιού, ο Διευθυντής θα παραπέμψει τον κηδεμόνα στο **Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης**, τηλ. **801 11 71500**, και **δε** θα διατίθεται νέο κουπόνι.

Οι Διευθυντές Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι Γραφείων Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Διευθυντές των Ημερήσιων, Εσπερινών και Ιδιωτικών Γυμνασίων **θα απευθύνονται στο Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης**, τηλ. **801 11 71500**, για

οποιαδήποτε διευκρίνιση ή βοήθεια σχετικά με τη διαδικασία διάθεσης των Επιστολών - Κουπονιών.

Συνημμένα

1. Κατάσταση Κατανομής Επιστολών – Κουπονιών στις Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης.
2. Δελτίο Παραλαβής Επιστολών – Κουπονιών από τα Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης.
3. Υπόδειγμα Επιστολής – Κουπονιού Κηδεμόνα
4. Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών η οποία καταγράφει το σύνολο των μαθητών της Α΄ Γυμνασίου, οι κηδεμόνες των οποίων έλαβαν Επιστολή – Κουπόνι για την επιδότηση αγοράς του μαθητικού ηλεκτρονικού υπολογιστή.
5. Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής στην Πράξη «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής»

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικής Γραμματέως
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα
5. Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
6. Διεύθυνση Σπουδών Δ.Ε.
Τμήμα Γ΄

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ